

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Л А Н
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
В СИСТЕМЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ОБУЧЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2020 ГОД

2020



Об организации учебы в системе производственно-экономического обучения Тверьстата

Производственно-экономическое обучение специалистов Тверьстата – одно из важных направлений работы по повышению квалификации кадрового состава Тверьстат. Согласно подпункту 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий обязан в том числе поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Требования к уровню экономических знаний для работников каждой категории отражены в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

В областном аппарате создано и утверждено руководителем 11 групп по профессиональной принадлежности.

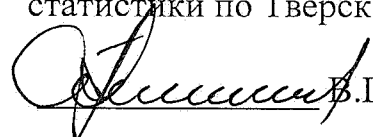
Совет по производственно-экономическому образованию оказывает методическую и практическую помощь руководителям групп по проведению семинарских занятий, в этих целях были рассматриваются и утверждаются планы производственно-экономического образования, осуществляется постоянный контроль за ходом их исполнения.

Тематическое содержание плана производственно-экономической учебы обеспечивает дифференцированный подход к обучению специалистов с учетом функциональных особенностей отделов (изучение методологических указаний и инструкций, порядка заполнения форм федеральных статистических наблюдений, методологии проведения выборочных статистических обследований, применения современных технологий сбора и обработки статистической информации и иных), а также изучения вопросов государственной гражданской службы, противодействия коррупции, служебной этики, документооборота, работы с персональными данными, обеспечения информационной безопасности, внедрения передовых информационных технологий.

Занятия проводятся в учебном классе в виде лекций, семинарских и практических занятий, дискуссий, круглых столов, коллективного обсуждения проблем и вопросов, возникающих у специалистов при исполнении должностных обязанностей, а также самостоятельной работы специалистов по изучению экономической литературы, изменяющегося законодательства Российской Федерации. Применение активных методов обучения способствует лучшему освоению учебного материала. Слушатели обеспечиваются методической и учебной литературой.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Тверской области

 В.Г. Кулаков

«14» января 2020 г.

П Л А Н

проведения занятий в системе производственно-экономического обучения Территориального органа Федеральной службы государ- ственной статистики по Тверской области на 2020 год

Тематика, рекомендованная к изучению во всех группах

№ п/п	Тема занятия	Дата	Ответственный
1.	О требованиях к подготовке, обработке, хранению и использованию образующихся в результате деятельности территориальных органов Федеральной службы государственной статистики документов	в течение года	руководители структурных подразделений
2.	Об организации документооборота в системе единого документооборота Росстата (СЭД Росстата)	в течение года	руководители структурных подразделений
3.	О порядке предоставления Федеральной службой государственной статистики государственных услуг	в течение года	руководители структурных подразделений
4.	О работе с обращениями граждан Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	в течение года	руководители структурных подразделений, при участии специалистов административного отдела
5.	О вопросах противодействия идеологии терроризма	в течение года	руководители структурных подразделений
6.	Электронные трудовые книжки	в течение года	сотрудники административного отдела
7.	Публикации в журнале «Вопросы статистики»	в течение года	руководители структурных подразделений

Тематика, рекомендованная к изучению для целевых аудиторий

N п/п	Тема занятия и целевая аудитория	Дата	Ответственный
1.	Основные новеллы в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Тверьстата за отчетный 2019 год (для лиц, замещающих должности, включенные в реестр должностей с коррупционным риском)	февраль	Коровицына Е.А.
2.	Порядок привлечения к административной ответственности нарушителей отчетной дисциплины (для лиц, уполномоченных составлять протокол об административных правонарушениях)	март	Малютина Е.Е.
3.	Служебное поведение, деловой этикет федеральных государственных гражданских служащих (структурные подразделения Тверьстата, включая специалистов отдела статистики предприятий в муниципальных районах и городских округах)	апрель	Коровицына Е.А.
4.	Знание государственного языка Российской Федерации (структурные подразделения Тверьстата, включая специалистов отдела статистики предприятий в муниципальных районах и городских округах)	май-август	Козлова Т.О.
5.	Знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий (структурные подразделения Тверьстата, включая специалистов отдела статистики предприятий в муниципальных районах и городских округах)	май-август	Козлова Т.О.
6.	Знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации (структурные подразделения Тверьстата, включая специалистов отдела статистики предприятий в муниципальных районах и городских округах)	май-август	Козлова Т.О.
7.	Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушение указанных требований. (структурные подразделения Тверьстата, включая специалистов отдела статистики предприятий в муниципальных районах и го-	август	Коровицына Е.А.

N п/п	Тема занятия и целевая аудитория	Дата	Ответственный
	родских округах)		
8.	Об осуществлении внутреннего финансового контроля (для лиц, замещающих должности начальника отдела и заместителя начальника отдела)	в течение года	Белякова Т.С.
9.	Наставничество на государственной гражданской службе (для лиц, замещающих должности начальника отдела и заместителя начальника отдела)	в течение года	Козлова Т.О.
10.	О требованиях антикоррупционного законодательства Российской Федерации (для лиц, поступивших на государственную службу в 2020 году)	по мере необходимости	Коровицына Е.А.
11.	О требованиях законодательства о федеральной государственной гражданской службе (для лиц, поступивших на государственную службу в 2020 году)	по мере необходимости	Козлова Т.О.
12.	О методологических положениях по организации процессов производства официальной статистической информации (структурные подразделения, осуществляющие сбор и обработку статистической информации)	в течение года	Козлова Т.О., Иванова Е.С.
13.	Первичные статистические данные: защита информации и проблемы правоприменения (структурные подразделения, осуществляющие сбор и обработку статистической информации)	в течение года	Козлова Т.О., Иванова Е.С., Преснякова С.А.
14.	Об организации сбора первичных статистических данных, их обработки и формирования официальной статистической информации федеральных статистических наблюдений, проводимых путем опроса респондентов (структурные подразделения, осуществляющие сбор и обработку статистической информации)	в течение года	Козлова Т.О., Иванова Е.С., Преснякова С.А.
15.	Подготовка презентаций	в течение года	Преснякова С.А.
16.	Итоговое занятие (для лиц, замещающих должности начальника отдела)	декабрь	Е.С. Иванова

Отдел сводных статистических работ и региональных счетов

N п/п	Тема занятия	Дата	Ответственный
1.	Порядок привлечения к административной ответственности нарушителей отчетной дисциплины.	январь	Подопригора Н.Л.
2.	О соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	февраль	Герасимова Н.А.
3.	Новые направления развития программного комплекса ГД-ПТК на микро- и макро уровне.	март	Спроге А.
4.	О формировании показателей оценки эффективности органов местного самоуправления.	апрель	Сергеева А.В.
5.	Изменения в организации федеральных государственных статистических наблюдений по статистике промышленности.	май	Руденко И.А.
6.	О работе Интранет-портала в системе Росстата.	июнь	Разумихина С.М.
7.	О вопросах противодействия идеологии терроризма.	июль	Подопригора Н.Л.
8.	Проектирование и формирование регламентных таблиц унифицированных форм.	август	Филина Т.Б.
9.	Основные методологические вопросы формирования показателей счета образования доходов.	сентябрь	Головашкина И.А.
10.	Об актуализации данных Интернет-сайта Тверьстата.	октябрь	Патрикеева Т.В.
11.	О требованиях к подготовке, обработке, хранению и использованию образующихся в результате деятельности территориальных органов Федеральной службы государственной статистики документов.	ноябрь	Васильева Е.Н
12.	Итоги работы отдела за 2019 год и задачи на 2020год.	декабрь	Подопригора Н.Л.

**Отдел статистики строительства, инвестиций
и жилищно-коммунального хозяйства**

№ п/п	Тема занятия	Дата	Ответственный
1.	О соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	январь	Самойлова С.В.
2.	Изучение Порядка разработки сводной текущей отчетности по строительной и инвестиционной деятельности.	февраль	Фольман М.В.
3.	Федеральные документы и государственные программы, определяющие цели, принципы и этапы реформирования жилищно-коммунального сектора в России.	март	Сазонова М.В.
4.	Методика досчета объема до полного круга и индекса физического объема по виду деятельности «Строительство».	апрель	Яковлева Г.Я.
5.	О вопросах противодействия идеологии терроризма.	май	Самойлова С.В.
6.	Методология расчета балансов основных фондов.	июнь	Архарова Л.А.
7.	Статистика ЖКХ. Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в период реформы.	июль	Сазонова М.В.
8.	Особенности работы с АС ГС ОФСН, ЦСОД, ЦЕМПОС.	август	Муслимова С.Н.
9.	Порядок привлечения к административной ответственности нарушителей отчетной дисциплины.	сентябрь	Самойлова С.В.
10.	Методология расчета текущей рыночной стоимости жилых зданий, в том числе по сектору домашних хозяйств. Анализ полученных итогов за ряд лет.	октябрь	Архарова Л.М.
11.	О требованиях к подготовке, обработке, хранению и использованию образующихся в результате деятельности территориальных органов Федеральной службы государственной статистики документов.	ноябрь	Миронова Т.А.
12.	Подведение итогов работы отдела в 2020 году.	декабрь	Самойлова С.В.

**Отдел статистики населения, здравоохранения, труда,
науки, образования и культуры**

№ п/п	Тема занятия	Дата	Ответственный
1.	О представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданами Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	январь	Каленова С.В.
2.	Методология сбора и обработки информации о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей (форма №1-ДОП).	февраль	Круглова Н.В.
3.	О соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	март	Каленова С.В.
4.	О порядке составления, сроках представления и контроля федерального статистического наблюдения по форме №3П.	апрель	Соколова З.И.
5.	Об организации выборочного наблюдения состояния здоровья населения	май	Круглова Н.В.
6.	Об организации выборочного обследования населения рабочей силы (форма 1-3) с использованием ПК.	июнь	Соколова З.И.
7.	О порядке разработки сведений о естественном движении и миграции населения	июль	Бодрова С.С.
8.	О подготовке к ВПН-2020 (о порядке опроса населения).	август	Каленова С.В.
9.	О порядке проведения выборочного наблюдения по ф.№1-ИТ на планшетном компьютере.	сентябрь	Круглова Н.В.
10.	Об организации процессов производства официальной статистической информации.	октябрь	Соколова З.И., Каленова С.В.
11.	Изучение Памятки по типовым ситуациям	ноябрь	Каленова С.В.

	конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе Российской Федерации и порядку их урегулирования.		
12.	Подведение итогов работы отдела в 2020 году.	декабрь	Каленова С.В.

Отдел статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств

№ п/п	Тема занятия	Дата	Ответственный
1.	Направления работы группы по проведению опросов и стат. наблюдений в ближайшей перспективе. О планах проведения единовременных работ по социально-демографическим проблемам в Тверской области. (О проведении выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах в 2020 году).	январь	Малинина Т.Н.
2.	Ознакомление с новыми правовыми актами, изменениями в ФЗ для госслужащих, Изучение нормативно-правовых актов по противодействию коррупции.	февраль	Малинина Т.Н.
3.	О требованиях к подготовке, обработке, хранению и использованию образующихся в результате деятельности территориальных органов Федеральной службы государственной статистики документов.	март	Гребнева Е.Г.
4.	Об организации документооборота в системе единого документооборота Росстата (СЭД Росстата).	апрель	Малинина Т.Н.
5.	О порядке предоставления Федеральной службой государственной статистики государственных услуг.	май	Нилова Т.Э.
6.	Новые направления в расчетах показателей дифференциации и бедности населения.	июнь	Малинина Т.Н. Чуркина Т.Н.
7.	Новые тенденции в обследовании бюджетов домашних хозяйств.	июль	Малинина Т.Н. Гребнева Е.Г.
8.	О проведении комплексного выборочного наблюдения условий жизни (КОУЖ) в 2020 году.	август	Малинина Т.Н. Гребнева Е.Г.
9.	Участие в работе форума Росстата и обсуждение публикаций в СМИ по вопросам статистики уровня жизни населения.	сентябрь	Гребнева Е.Г. Кузьминова Е.В.
10.	О соблюдении требований антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушение указанных требований.	октябрь	Малинина Т.Н.
11.	Выборочная совокупность и актуальные вопросы проведения выборочного наблюдения доходов населения в 2021 году.	ноябрь	Малинина Т.Н. Гребнева Е.Г.
12.	Подведение итогов работы отдела в 2020 году.	декабрь	Малинина Т.Н.

Отдел статистики цен и финансов

№ п/п	Тема занятия	Дата	Ответственный
1.	Вопросы совершенствования наблюдения по потребительским ценам в 2020 году с помощью аппаратно-программного комплекса для регистрации цен.	январь	Морозова Е.А.
2.	О представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	февраль	Гоголева Т.Н.
3.	Вопросы разработки отчетности по форме №1-СОНКО.	март	Хоменчук Т.Б
4.	О методологии сбора статистической отчетности по форме № П-3.	апрель	Глазкова Е.Н.
5.	О вопросах противодействия идеологии терроризма.	май	Гоголева Т.Н.
6.	Проблемы регистрации цен на рынке жилья.	июнь	Курагина М.И.
7.	Проблемы сбора и обработки информации по финансовой отчетности.	июль	Перова Т.Ю.
8.	Вопросы сбора и разработки отчетности по форме №1-цены производителей в промышленности.	август	Ванюрская И.Н.
9.	Об особенностях методологии наблюдения за ценами производителей сельскохозяйственной продукции.	сентябрь	Алексеева М.В.
10.	О работе с обращениями граждан Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	октябрь	Зверькова В.Н.
11.	Разработка структуры потребительских расходов для расчета индекса потребительских цен в 2021 году.	ноябрь	Курагина М.И.
12.	Заключительное занятие «Подведение итогов работы отдела за 2020 год».	декабрь	Гоголева Т.Н.

Отдел информационных ресурсов и технологий

N п/п	Тема занятия	Дата	Ответственный
1.	Организационно-технологическая схема подготовки, проведения сбора и автоматизированной обработки материалов ВПН-2020.	январь	Шаульский Ю.В.
2.	О соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	февраль	Андреева И.В.
3.	Порядок действий при приемке активации и возврате планшетов ВПН-2020.	март	Игонин А.Н.
4.	Изучение Памятки по типовым ситуациям конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе Российской Федерации и порядку их урегулирования.	апрель	Манов Н.А.
5.	Порядок регистрации предприятий в системе WEB-сбора.	май	Гусева Е.Б.
6.	Основы программирования Transact-SQL для разработки баз данных в среде MS SQL-сервер.	июль	Луговкина Е.Г.
7.	Особенности настройки и функционирования рабочего места подсистем Электронного бюджета.	июль	Чернов Д.Н.
8.	Настройка пакетов рассылки по формам статотчетности в системе сбора и обработки.	август	Вихорева Е.С.
9.	Модернизация серверного оборудования Тверьстата.	сентябрь	Чернов Д.Н.
10.	Работа на Едином агрегаторе торговли «Берёзка».	октябрь	Игонин А.Н.
11.	Основы ведения сайта Тверьстата.	ноябрь	Бутова К.А.
12.	Подведение итогов работы отдела за 2020 год.	декабрь	Шаульский Ю.В.

Отдел статистики торговли и услуг

№ п/п	Тема занятия	Дата	Ответственный
1.	О представлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	январь	Джемальдинова Н.В.
2.	Итоги работы отдела за 2019 год и задачи на 2020 год.	февраль	Джемальдинова Н.В.
3.	О соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	март	Джемальдинова Н.В.
4.	Методология формирования официальной статистической информации об обороте розничной торговли продовольственными товарами в муниципальном разрезе.	апрель	Труфанова С.Е.
5.	Организация выборочных обследований в розничной торговле.	май	Труфанова С.Е.
6.	Об организации процессов производства официальной статистической информации.	июнь	Труфанова С.Е.
7.	Особенности обработки статистической информации в ЦСОД.	июль	Смирнова А.С.
8.	Дорожное хозяйство Тверской области.	август	Овсянникова И.В.
9.	Методы экономического анализа. Организация информационно-аналитической работы по статистике торговли, услуг, транспорта и туризма.	сентябрь	Джемальдинова Н.В.
10.	Изучение Памятки по типовым ситуациям конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе Российской Федерации и порядку их урегулирования.	октябрь	Казацкая Е.И.
11.	О формировании каталогов годовых и периодических форм статнаблюдений в АС ГС ОФСН.	ноябрь	Варягина И.В.
12.	О подготовке и проведении годовой кампании в 2021 году.	декабрь	Джемальдинова Н.В.

Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды

N п/п	Тема занятия	Дата	Ответственный
1.	Обсуждение производственного плана на 2020 год. Подготовка к СХМП-2021.	январь	Соколова О.С. Лукинова Е.А.
2.	О подготовке и проведении на территории Тверской области выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности ЛПХ в 2020 году – выборка №1.	февраль	Соколова О.С. Горюнова О.А.
3.	О соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	март	Соколова О.С.
4.	Обучающий семинар интервьюеров по выборочному обследованию сельскохозяйственной деятельности ЛПХ.	апрель	Соколова О.С. Горюнова О.А. Ефремова Е.И.
5.	Обзор средств массовой информации по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды.	май	Любимова А.С.
6.	О подготовке и проведении на территории Тверской области выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности ЛПХ в 2020 году – выборка №2.	июнь	Горюнова О.А.
7.	О результатах контрольных мероприятий по выборочному обследованию и пути решения отказов ЛПХ.	июль	Горюнова О.А.
8.	Об информационной работе отдела в 2019 году и мероприятиях, направленных на улучшение работы по обеспечению региональных органов власти и органов местного самоуправления информационно-статистическими и аналитическими материалами в 2020 году (по материалам обзора Росстата).	август	Вакуленко Л.В.
9.	Порядок предоставления ежемесячных сведений о производстве и отгрузке сельхозпроизводителями продукции в 2019 году.	сентябрь	Скорикова В.Н.
10.	Обсуждение актуальных вопросов по статистике сельского хозяйства.	октябрь	Скорикова В.Н. Любимова А.С. Лукинова Е.А.
11.	О проведении СХМП-2021, результаты актуализации списков объектов переписи.	ноябрь	Соколова О.С. Ефремова Е.И.
12.	Подведение итогов работы отдела за 2020 год.	декабрь	Соколова О.С.

**Отдел статистики предприятий, ведения Статистического регистра
и общероссийских классификаторов**

N п/п	Тема занятия	Дата	Ответственный
1.	О соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	январь	Смирнова Т.В.
2.	Ведение данных по организациям в АС ГС ОФСН.	февраль	Рахманова О.Е.
3.	Выборочные статистические наблюдения за субъектами малого предпринимательства (формы №№МПП(микро), 1-ИП, ПМ, ДАП-ПМ).	март	Баранова Г.Н.
4.	Работа с юридическими лицами по актуализации информации о территориально-обособленных структурных подразделениях в АС ГС ОФСН.	апрель	Балышева Ю.А.
5.	Особенности ретроспективного пересчета индексов производства за 2015-2019гг. на основе 2018 базисного года.	май	Веселова М.Г.
6.	Структурное обследование предприятий за 2019 год: форма №1-предприятие. Порядок заполнения показателей.	июнь	Тихомирова О.Н.
7.	Методология осуществления досчета показателей до полного круга предприятий.	июль	Подколзина Т.П.
8.	Анализ и сопоставление стоимостных и натуральных показателей в формах статистической отчетности (П-1, П-5(м), 1-натура-БМ).	август	Тихомирова О.Н.
9.	Об актуальных вопросах преобразования муниципальных образований Тверской области. Изменения к ОКТМО, связанные с преобразованием муниципальных образований.	сентябрь	Козлова В.А.
10.	Новые направления развития программного комплекса ГД ПТК на микро- и макро-уровне.	октябрь	Смирнова Т.В.
11.	Привлечение к административной ответственности респондентов, нарушивших порядок предоставления статистической отчетности.	ноябрь	Баранова Г.Н.
12.	Подведение итогов работы отдела за 2020 год.	декабрь	Смирнова Т.В.

Финансово-экономический и социально-хозяйственный отдел

№ п/п	Тема занятия	Дата	Ответственный
1.	О представлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	январь	Коровицина Е.А.
2.	Знакомство с подсистемой «Электронное обучение» в СУЭ ФК.	февраль	Захарова С.В.
3.	О соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	март	Козлова Т.О.
4.	Изучение графика- документооборота с использованием подсистемы «Облачный портал».	апрель	Белякова Т.С.
5.	Электробезопасность – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе производственной деятельности, связанной с влиянием электрического тока.	май	Смирнова Г.С.
6.	Об организации процессов производства официальной статистической информации.	июнь	Козлова Т.О.
7.	Обзор нарушений в учете, выявленных при внутреннем финансовом контроле за 2019 год.	июль	Захарова С.В.
8.	Персонифицированный учет: новый отчет в ПФР с информацией о трудовой деятельности.	август	Крюкова С.Ю.
9.	Новые правила заполнения платежного поручения.	сентябрь	Бычкова И.Ю.
10.	Новая форма расчета по страховым взносам с 2020 года.	октябрь	Рыженкова Ю.С.
11.	Изучение Памятки по типовым ситуациям конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе Российской Федерации и порядку их урегулирования.	ноябрь	Козлова Т.О.
12.	Подведение итогов работы отдела за 2020 год.	декабрь	Белякова Т.С.

Административный отдел

N п/п	Тема занятия	Дата	Ответственный
1.	Электронные кадровые документы. Об электронных трудовых книжках.	январь	Крюкова С.Ю.
2.	7 базовых правил подготовки презентаций в органах власти.	февраль	Козлова Т.О.
3.	Командное взаимодействие.	март	Козлова Т.О.
4.	О формировании и развитии профессиональной культуры в государственном органе.	апрель	Коровицына Е.А.
5.	О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.	май	Малютина Е.Е.
6.	Обработка персональных данных: анализ законодательства и судебной практики.	июнь	Завгородняя Н.Н.
7.	Терроризм: понятие и противодействие. Экстремизм: понятие и меры по противодействию.	июль	Козлова Т.О.
8.	О нематериальной мотивации государственных гражданских служащих Российской Федерации.	август	Коровицына Е.А.
9.	Интернет-ресурсы в работе кадровика.	сентябрь	Горбачева О.Н.
10.	Учимся правильно давать негативную обратную связь.	октябрь	Крюкова С.Ю.
11.	О бесплатной юридической помощи.	ноябрь	Глебова Е.С.
12.	Подведение итогов работы отдела за 2020 год	декабрь	Козлова Т.О.

Отдел информации

№ п/п	Тема занятия	Дата	Ответственный
1.	Изучение «Методологических положений по учёту и идентификации хозяйствующих субъектов в Статистическом регистре Росстата» в редакции последних изменений.	январь	Амшанникова Е.А.
2.	Особенности учёта межрайонных судов в АС ГС ОФСН. Федеральный закон №24-ФЗ от 19.02.2018 «О создании межрайонных судов и об упразднении некоторых районных, городских судов и образовании постоянных судебных присутствий в составе межрайонных судов Тверской области».	февраль	Иванова Е.В.
3.	Об использовании ведомственной электронной почты в Росстате. Приказ №582 от 07.10.2019.	март	Амшанникова Е.А. Овчинникова Ю.Б.
4.	О работе с внутренним Интранет-порталом Росстата, анализ «Полезных предложений» ТОГС в разделе «Корпоративный блок».	апрель	Амшанникова Е.А. Овчинникова Ю.Б.
5.	Вопросы идентификации филиалов и обособленных подразделений юридических лиц в АС ГС ОФСН (ЮЛ).	май	Иванова Е.В.
6.	Знание Конституции Российской Федерации.	июнь	Амшанникова Е.А.
7.	О вопросах противодействия коррупции.	июль	Амшанникова Е.А.
8.	База проблемных вопросов по ОКВЭД2. Консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам присвоения кодов ОК ТЭИ.	август	Иванова Е.В.
9.	О вопросах противодействия идеологии терроризма.	сентябрь	Амшанникова Е.А.
10.	Вопросы идентификации индивидуальных предпринимателей, глав КФХ, нотариусов и адвокатов в АС ГС ОФСН (ИП).	октябрь	Овчинникова Ю.Б.
11.	Использование Интернет-ресурсов в целях повышения качества информации в АС ГС ОФСН (ЮЛ и ИП).	ноябрь	Амшанникова Е.А. Овчинникова Ю.Б.
12.	О применении «Методологических положений по учёту и идентификации хозяйствующих субъектов в Статистическом регистре Росстата» с учётом новых функциональных возможностей АС ГС ОФСН.	декабрь	Амшанникова Е.А.